



연말
정산

■ 연말정산이란?

자신의 급여소득에서 미리 떼어간 소득세 (원천징수한 세액)의 과부족을 연말에 정산하는 것입니다.

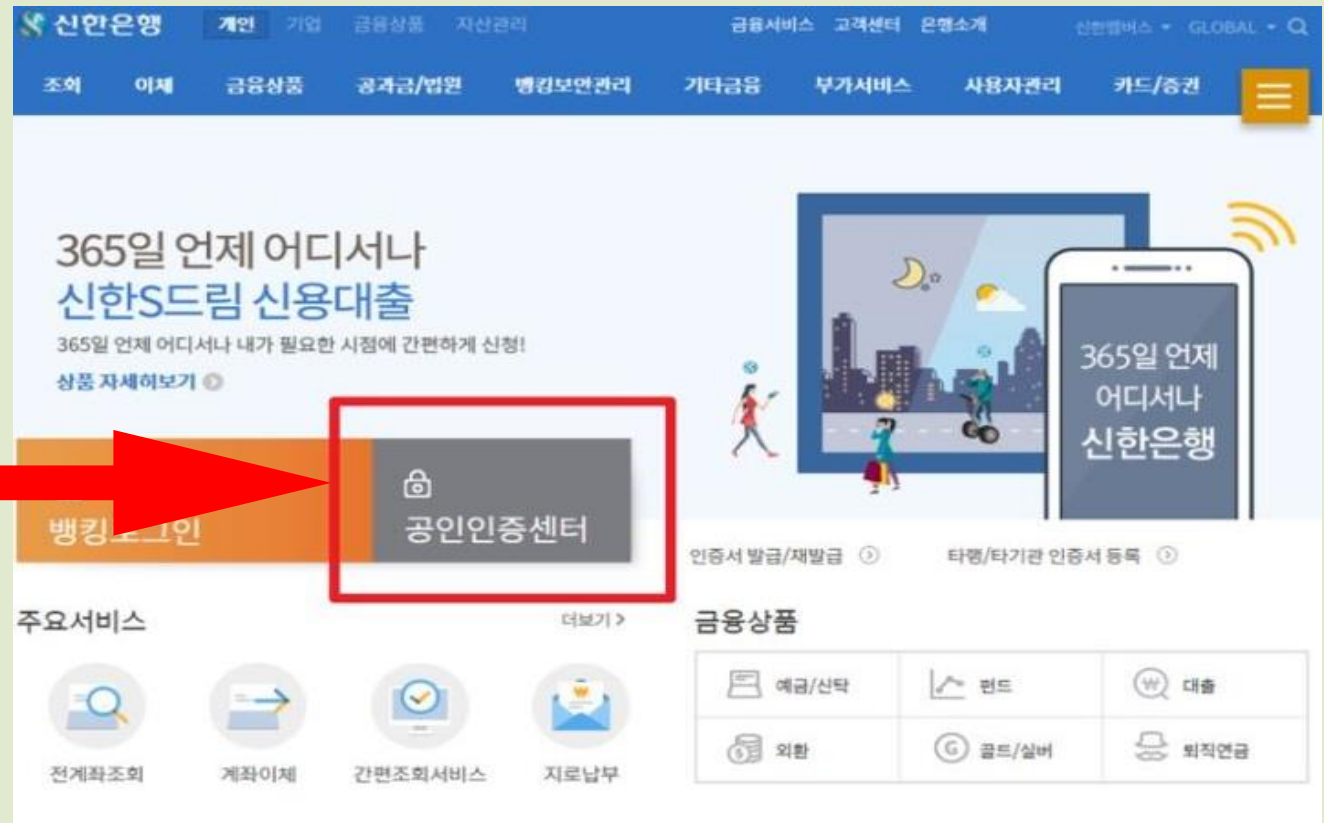
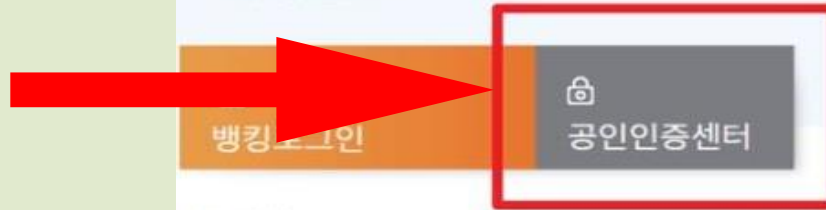
나라에서 개인에게 거둔 세금이 정확하게 거두어진 것인지 확인하기 위해서 정산을 하는 것인데요. 1년 동안 낸 원천징수액에서 소득/지출과 비교하여 일정 이상을 넘길 경우 세금을 환급해주고, 부족할 경우 세금을 내야 합니다. 단, 개인마다 소득과 지출이 다르고 부담해야 하는 세액도 다르기 때문에 같은 돈을 벌더라도 환급 또는 징수가 다를 수 있습니다.

1. 공인인증서 발급

국세청 연말정산 간소화 서비스를 이용하기 위해서 가장 먼저 필요한 일.

- 1) 주거래은행 인터넷뱅킹 가입
- 2) 은행 홈페이지 “공인인증센터”

이
기
관
심



1. 공인인증서 발급

3) 인증서 발급/재발급

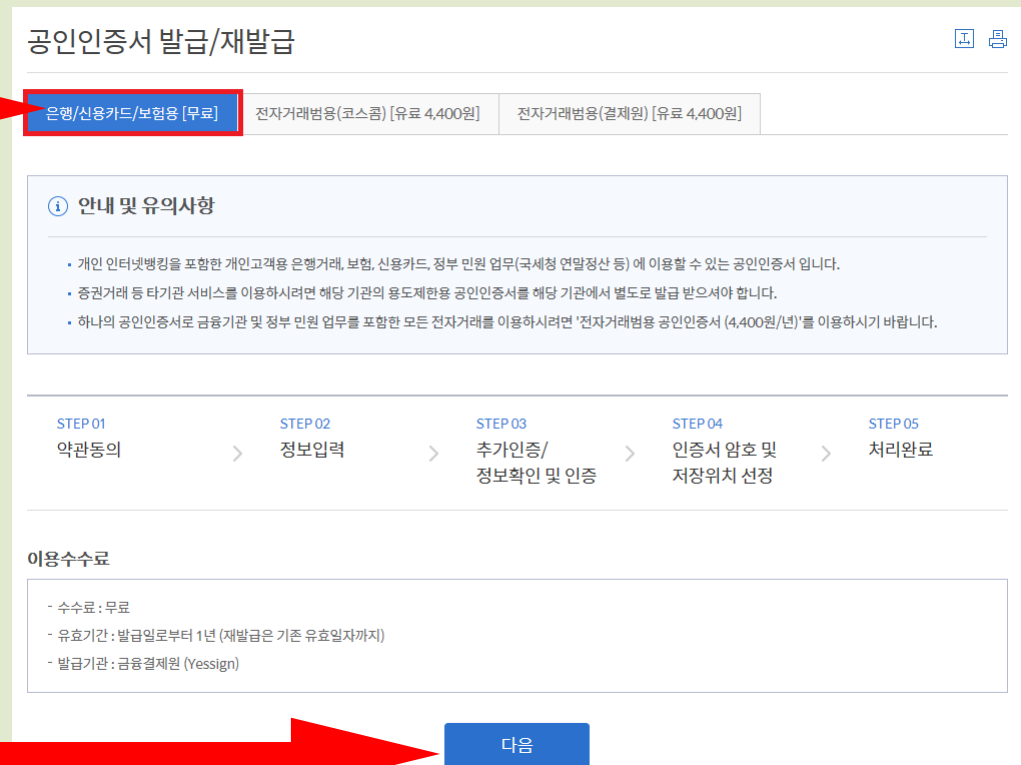
인증서 발급 /
재발급

①



은행/ 신용카드/
보험용 (무료)

②



다음

③



1. 공인인증서 발급

4) 약관동의 () 클릭해야만 바뀜)

공인인증서 발급/재발급



1 약관동의 2 3 4 5

① 안내 및 유의사항

- 은행/신용카드/보험용 공인인증서는 무료입니다.
- 한 개의 인증서로 인터넷뱅킹 포함 모든 전자거래를 이용하시려면 전자거래범용 공인인증서를 발급받으시기 바랍니다.

YesSign 이용약관 및 개인정보 수집 및 이용동의/제3자 제공에 대한 동의

위 "Yessign 이용약관/ Yessign 공인인증서 발급에 따른 개인정보 수집 및 이용 동의/
Yessign 공인인증서 발급에 따른 개인정보 제3자 제공에 대한 동의"에 동의 하십니까?

①

☒ 예, 동의합니다.

전자금융거래 기본약관 및 신한 온라인서비스 이용약관

위 "전자금융거래 기본약관/신한 온라인서비스 이용약관"에 동의 하십니까?

②

☒ 예, 동의합니다.

③

1. 공인인증서 발급

5) 주민등록번호, 출금계좌번호, 계좌비밀번호 등 입력

공인인증서 발급/재발급

1 2 정보입력 3 4 5

주민등록번호	<input type="text"/> - 숫자7자리	[예] 123456-1234567
출금계좌번호	숫자 11~12자리	[예] 123123123456 (신한은행계좌 '-' 없이 입력)
계좌비밀번호	숫자4자리	

이전 다음

6) ARS, SMS등 본인인증 완료 후 안내된 보안카드 번호 입력

보안매체 정보입력

보안카드에서 요청한 번호에 해당하는 일련번호 중 3자리를 입력하세요.

일련번호 8자리 중 [3][4][6]번째 숫자 입력

* * * * *

보안카드에서 요청한 번호에 해당하는 4자리 숫자 중 앞/뒤 2자리 숫자를 입력하세요.

[25]번째 암호 중 앞 두 자리 입력

* *

[18]번째 암호 중 뒤 두 자리 입력

* *

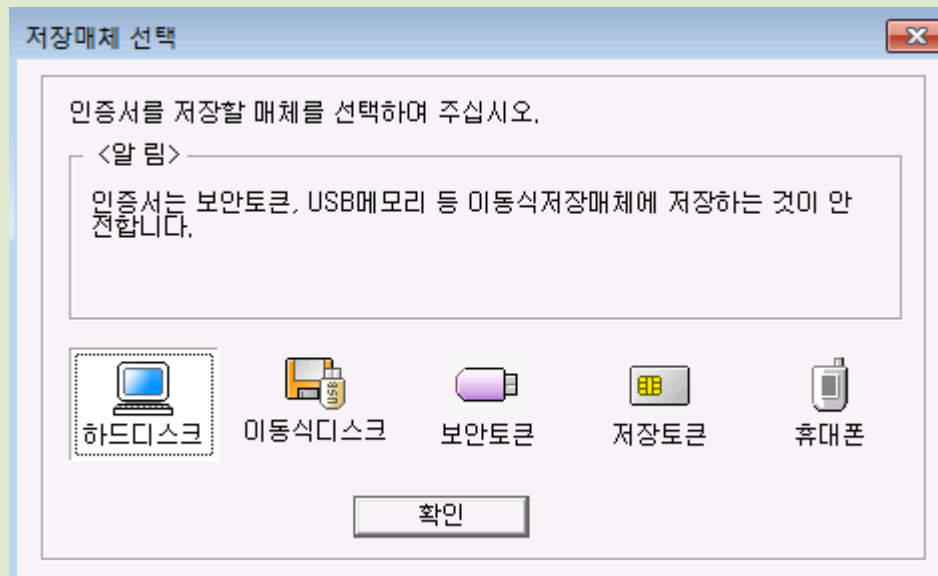
※ 보안카드 암호 5회 오류 시 서비스이용이 중단되며, 영업점에 방문하셔야 합니다.

신한보안카드 이 코드표는 인터넷뱅킹과 문행강제 등 일하게 사용됩니다. NO. 12345678

1	****	7	****	13	****	19	****	25	□**
2	****	8	****	14	****	20	****	26	****
3	****	9	****	15	****	21	****	27	****
4	****	10	****	16	****	22	****	28	****
5	****	11	****	17	****	23	****	29	****
6	****	12	****	18	**□	24	****	30	****

1. 공인인증서 발급

7) 인증서 저장매체 하드디스크/이동식디스크(USB)등
선택 → 비밀번호 입력 → 저장



2. 국세청 홈텍스

1) 연말정산 간소화 서비스 : 소득·세액 공제 증명 서류

① 기간 : 1/15-2/28

② 연말정산 간소화 서비스 이용시간 : 매일 08:00-24:00

2) 연말정산 간소화 서비스 이용절차

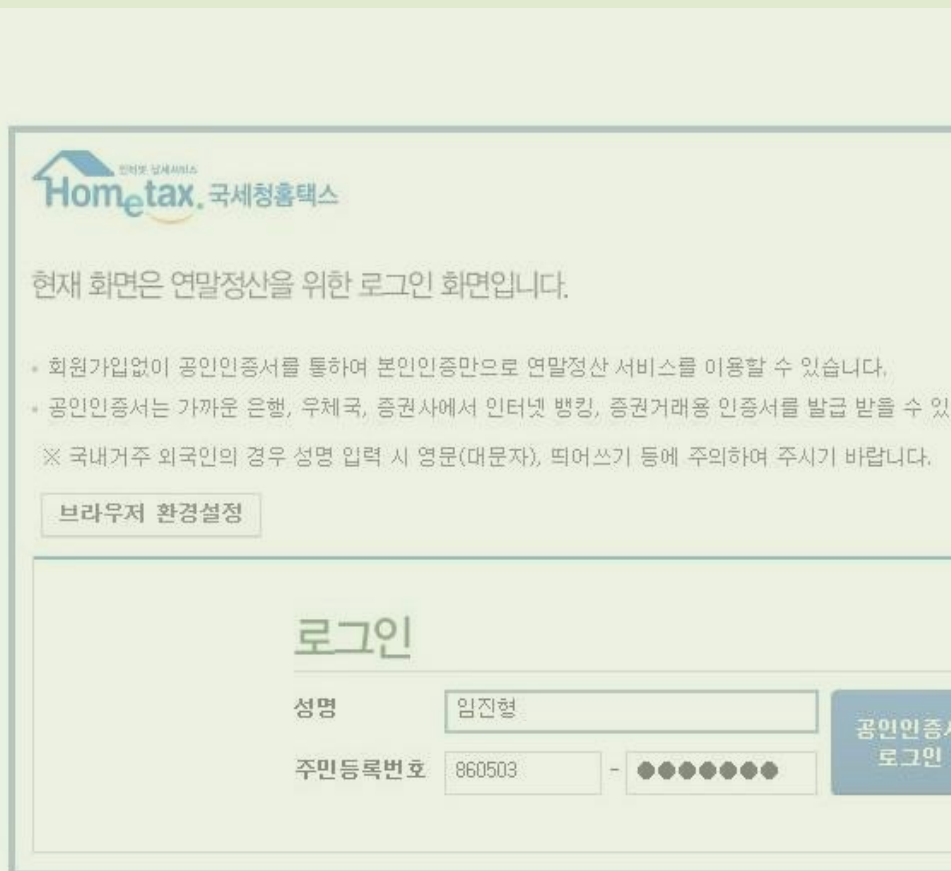
① 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr) 접속 — 연말정산 간소화 (공제자료조회 / 발급) 클릭!



2. 국세청 홈텍스

② 공인인증서 로그인 ※ 공인인증서가 없을 시 은행, 우체국 등 발급가능

성명 및 주민등록번호 입력→공인인증서로그인→인증서 비밀번호 입력→확인



현재 화면은 연말정산을 위한 로그인 화면입니다.

- 회원이입없이 공인인증서를 통하여 본인인증만으로 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 공인인증서는 가까운 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷 뱅킹, 증권거래용 인증서를 발급 받을 수 있습니다.

※ 국내거주 외국인의 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

[브라우저 환경설정](#)

로그인

성명

주민등록번호 -

[공인인증서 로그인](#)



인증서 선택창

저장매체 선택

이동식 디스크 보안토큰 저장토큰 하드디스크 휴대전화

소유자명	발급기관	용도	만료일
오세진(00116,...	yessignCA...	전자세금용	2018-04-13
임진형(jin hy...	yessignCA...	은행/신용...	2018-07-30
임래원(RIM)0...	CrossCert...	범용개인	2018-11-28
김영백11	정보인증	1 2 410 20...	2018-07-10
임래원(LIM R...	signGATE ...	범용기업	2018-11-28
임래원(RIM)0...	CrossCert...	범용개인	2018-11-28

인증서가 없을 경우 '찾아보기' 버튼을 이용하십시오. [찾아보기](#)

인증서 비밀번호

인증서를 선택하고 비밀번호를 입력하십시오.

[확인](#) [취소](#) [인증서 보기](#)

1.0.10.13 Copyright (C) 2007, DreamSecurity Co. Ltd. All rights Reserved

2. 국세청 홈텍스

③ 간소화 자료 조회 *근무기간에 해당하는 “월” 체크

소득·세액공제 자료 조회

한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의현황

* 귀속년도 2018년 전체선택 선택해제 ☒ 1월 ☒ 2월 ☒ 3월 ☒ 4월 ☒ 5월 ☒ 6월 ☒ 7월 ☒ 8월 ☒ 9월 의료비신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	의료비신고 (Medical Expense Report)	카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
<input checked="" type="checkbox"/> 1월 <input checked="" type="checkbox"/> 7월	<input checked="" type="checkbox"/> 2월 <input checked="" type="checkbox"/> 8월	<input checked="" type="checkbox"/> 3월 <input checked="" type="checkbox"/> 9월	<input checked="" type="checkbox"/> 4월	<input checked="" type="checkbox"/> 5월	<input checked="" type="checkbox"/> 6월	
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

④ “한번에 내려받기 (PDF 다운로드)” 및 “한번에 인쇄하기”

* 공제 요건에 맞지 않는 자료는 체크 해제.

2. 국세청 홈텍스

⑤ 상단에 “공제신고서 작성” 클릭!

≡ 연말정산

연말정산간소화

소득·세액공제조회/발급

소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출

예상세액계산

공제신고서작성

공제신고서작성

하기

제공동의현황

* 귀속년도

2018년

전체선택

선택해제

☒ 1월

☒ 2월

☒ 3월

☒ 4월

☒ 5월

☒ 6월

☒ 7월

☒ 8월

☒ 9월

☒ 10월

☒ 11월

☒ 12월

의료비신고

영수증발급기관조회

건강보험
(National Health Insurance)

국민연금
(National Pension)

보험료
(Insurance)

의료비
(Medical Expenses)

교육비
(Education Expenses)

신용카드
(Credit Card)

직불카드
(Debit Card)

현금영수증
(Cash Receipt)

개인연금저축/
연금계좌
(Pension Savings)

주택자금
(Housing Funds)

주택미련저축
(Home Purchasing Savings)

장기집합투자증권저축
(Long-term collective investment securities savings)

소기업/소상공인
공제부금
(Membership Fee For Small Size Enterprises)

기부금
(Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

2. 국세청 홈텍스

⑥ “공제신고서 작성”클릭!

공제신고서 작성

공제신고서에 반영될 공제 항목은 아래와 같습니다.

[참고1] PDF 파일을 열수 없는 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
- Adobe Acrobat Reader 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)

[참고2] PDF파일의 진본 확인을 위해서는 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
- 진본확인 프로그램 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)
※ 단, 리눅스는 진본확인을 지원하지 않습니다.
※ 아크로벳리더를 먼저 설치한 후 진본확인 프로그램을 설치하여야 정상작동 합니다.

공제대상임에도 선택이 안된 자료가 있거나 잘못 선택한 경우 간소화자료를 다시 조회하여 선택하시기 바랍니다.
간소화자료를 선택하지 않은 경우에도 공제신고서 작성이 가능합니다.

☒ 건강보험

☒ 국민연금

☒ 보험료

☒ 의료비

☐ 교육비/직업훈련비/교복구입비/학자금대출

☒ 신용카드

☒ 직불카드 등

☒ 현금영수증

☐ 장기집합투자증권

☐ 장기주식형 저축

☐ 주택자금

☐ 주택마련저축

☐ 목돈 안드는 전세 이자상환액

☐ (개인)연금저축/퇴직연금

☐ 소기업/소상공인 공제부금

☐ 기부금

공제신고서 작성

닫기

국세청 홈텍스

2. 국세청 홈텍스

STEP1. 기본사항 입력 : 세대주 여부와 거주구분만 체크해주시면 됩니다.

1) 세대주 여부 : 세대주 또는 세대원 중 체크!

2) 거주구분 : 거주자 또는 비거주인지 체크!

작성을 다하셨다면 “저장 후 다음이동” 클릭!

STEP2. 부양가족 입력

부양가족(인적)공제 명세

부양가족 추가

전년도 부양가족 추가

선택삭제

<input type="checkbox"/>	관계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출생입양
<input type="checkbox"/>	소득자 본인 ▼	내국인 ▼			Y ▼	N ▼	N ▼	N ▼	N ▼	N ▼

1) 부녀자 : 여지지원사 선생님 중 결혼하신 분은 꼭 “Y”로 변경해주셔야 합니다.

“N”으로 체크하고 공제신고서 작성 시 부녀자 공제를 받으실 수 없습니다.

2. 국세청 홈텍스

STEP2. 부양가족 입력

부양가족(인적)공제 명세

부양가족 추가

전년도 부양가족 추가

선택삭제

<input type="checkbox"/>	관계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출생입양
<input type="checkbox"/>	소득자 본인	내국인			Y	N	N	N	N	N

2) 부양가족 추가 및 선택삭제 :

- 1) 부양가족 추가 : 부양가족(인적)공제 명세에 소득자 본인만 있을 경우 부양가족공제가 필요시에만 “부양가족 추가” 를 클릭하셔서 입력하셔서 부양가족 정보 추가 하신 후 적용!

이 경우

“부양가족 제공동의서”가

필요하니 유의하시길

바랍니다.

부양가족 정보 추가

가져오기

성명

주민등록번호

적용하기

닫기

2. 국세청 홈텍스

STEP2. 부양가족 입력

부양가족(인적)공제 명세
부양가족 추가
전년도 부양가족 추가
선택삭제

<input type="checkbox"/>	관계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출생입양
<input type="checkbox"/>	소득자 본인 ▼	내국인 ▼			Y ▼	N ▼	N ▼	N ▼	N ▼	N ▼

2) 부양가족 추가 및 선택삭제 :

2> 선택삭제 : 부양가족에 배우자 또는 자녀가 추가되어 있는 경우!

하나, 만약 배우자가 공제 하실 시 배우자와 자녀는 체크하시고 **“선택삭제”**를 하셔야 합니다.

둘, 만약 배우자가 공제 하지 않을 경우 그대로 **“선택삭제”** 하실 필요 없이 신고하시면 됩니다.

작성을 다하셨으면 “저장 후 다음이동” 클릭!

2. 국세청 홈텍스

STEP3. 공제항목별 지출명세 작성 : 이 부분은 신경 쓰실 필요없이 하단에 “다음이동” 하시면 됩니다.

STEP4. 공제신고서 내용 : 마지막 단계입니다.

- 공제신고서와 부속명세서의 지출금액이 맞는지 확인하시기 바랍니다.
- 소득·세액공제액은 「예상세액 계산하기」에서 확인할 수 있습니다.
- 작성 완료한 공제신고서를 종이로 출력 또는 PDF로 내려받아 제출하거나, 회사가 근로자 기초 자료를 등록한 경우에는 온라인으로 제출(간편제출하기)할 수 있습니다. (*근로자 기초자료` 등록 여부는 step.01 기본사항 입력에서 [사업자등록] 탭을 눌러 확인 가능합니다.)

공제신고서 PDF다운로드

작성방법 제외

작성방법 포함

공제신고서 출력

제출하기

설문조사 가기

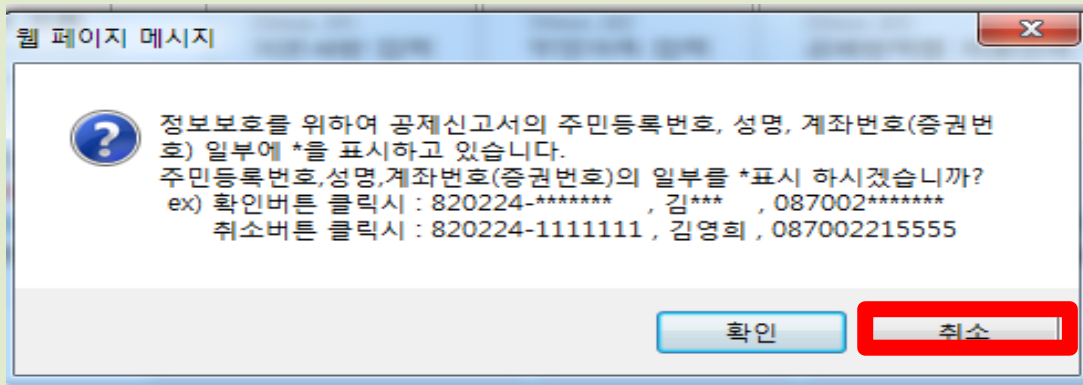
1> 상단에 “공제신고서 출력”을 클릭해주세요.

2. 국세청 홈텍스

2) 클릭하시게 되면 아래 그림과 같이 안내 메시지가 뜹니다.

안내 창에 “확인” 버튼이 아닌 **“취소”** 버튼을 눌러주셔야 **“*”** 없이 출력이 됩니다.

주민등록번호 **“*”** 로 표시되어서 출력되면 안됩니다.



3) 인쇄창이 뜨면 인쇄해주세요.

* 인쇄하시기 전에 브라우저 상단에 “파일” – “페이지설정” – 여백 모두 “0”으로 설정, 머리글·바닥글 모두 “비어있음”으로 설정하셔서 인쇄하시면 됩니다.

2. 국세청 홈텍스

⑦ 회사제출 :

1) 소득·공제 자료조회 자료

2) 부양가족제공동의서 (**부양가족공제 시에만**) *뒷장에 부양가족제공동의서 안내자료 첨부

3) 소득공제신고서, 주민등록등본 등 각종 기본공제 첨부서류

→ 작년에 연말정산 하신 분들은 제출하실 필요가 없으나, 변동사항이 있으신 경우엔 변동된 공제첨부서류를 제출해주세요.

※ 조회되지 않는 자료는 자료 제출 기관에서 영수증 등 증빙자료를 발급받아 회사에 제출

+전근무지 근로소득원천징수영수증

*부양가족 자료제공동의 신청 : 부양가족 공제 신청 시에만 하셔야 됩니다.

부양가족이 멀리 사시는 분들은 동의 신청 승인까지 시간이 걸릴 수 있으니 서두르시길 바랍니다.

제공동의 현황 조회

미성년자대신청

자료제공동의의 신청

위속년도

2018년

나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분	비고
------	----	--------	----------	------	----

나(조회자)에게 자료를 제공했던 자 (과거)

성명	주민등록번호	동의일시	취소일시	취소사유
----	--------	------	------	------

※제3자에게 동의 : 나에게 자료를 제공했던 자가 제3자에게 자료제공동의를 하여 취소됨 (자료제공동의를 1인에게만 가능)

내 자료를 제공받는 자

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	인증방법
------	----	--------	----------	------

2. 국세청 홈텍스

소득·세액공제자료 제공동의 신청

간소화 자료조회

- 현재 화면은 **자료제공자(부양가족) 명의의 신용카드, 휴대전화, 공인인증서가 있는 경우** 본인인증을 통해 자료제공동의 신청하는 화면입니다.
- 자료제공자(부양가족) 명의의 신용카드, 휴대전화, 공인인증서가 없거나, **본인인증수단이 있더라도 자료제공자(부양가족)와 자료조회자(근로자)의 주민등록상 주소지가 다른 경우** 가족관계가 확인되지 않으므로 **온라인신청** 또는 **팩스신청**을 통해 자료제공동의 신청하여야 합니다.
- 미성년자녀(만 19세 미만)**의 경우 **부모의 공인인증서로 자료조회신청**할 수 있습니다.(자료제공동의현황 버튼 클릭)
- 미성년자녀라도 부모와 주민등록상 주소지가 다른 경우** 가족관계가 확인 되지 않으므로 **온라인신청** 또는 **팩스신청**을 통해 자료제공동의 신청하여야 합니다.
- 과거 미성년자녀자료 조회 신청을 하여 자녀의 자료를 조회하였더라도 **자녀가 성년이 되면, 다시** 자녀가 **자료제공동의 신청**을 하여야 자녀의 자료를 조회할 수 있습니다. [특히, **군입대 예정인 자녀**의 경우 **미리 자료제공동의 신청(본인인증수단, 온라인신청, 팩스신청)**을 하여야 불편을 줄이실 수 있습니다.]
- 자료제공동의를 하였는데 가족관계가 변동된 경우 자료제공 동의를 한 부양가족이 자료제공 동의 취소 신청을 하여야 하며 제공동의 취소 신청은 홈텍스에서 본인 인증(공인인증서, 휴대폰, 신용카드 인증)을 하여 취소하거나, 팩스(1544-7020) 또는 세무서에 방문하여 취소 신청서를 제출하시면 됩니다.

본인인증수단

온라인신청(로그인필요)

팩스신청

제공동의현황조회(로그인필요)

제공동의취소신청

세무서신청안내

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.			

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.			
관계	<input type="text"/> 은(는) <input type="text"/> 의 선택 <input type="button" value="v"/> 입니다.		
동의범위	2018년 <input type="button" value="v"/> 부터 이후연도 자료 <input type="button" value="v"/>		

의 연말정산간소화 자료를 이(가) 조회함에 동의합니다. ☐

신청하기

2. 국세청 홈텍스

⑧ 연말정산 간소화에서 조회되지 않거나 조회되지 않을 수 있는 10가지 항목 체크

1) 암, 치매, 난치성 질환 등 중증 환자 장애인 증명서

2) 월세액 공제를 위한 월세액 자료

3) 병원에 주민등록번호를 알려주지 않은 신생아 의료비

4) 공제 대상인 자녀나 형제자매의 해외 교육비

5) 작년 성년이 된 자녀의 경우 연말정산간소화 자료

6) 보청기, 휠체어 등 장애인 보장구 구입 임차비용

7) 안경·콘택트렌즈 구입비용

8) 교복 구입 비용

9) 취학 전 아동의 학원비

10) 종교단체, 사회복지단체·시민단체 등 지정기부금